

**ZAG**

Zentrum für Ausbildung im Gesundheitswesen

# Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) der berufsorientierten Weiterbildung am ZAG

## Allgemeines

Diese allgemeinen Bestimmungen gelten für alle berufsorientierten Weiterbildungsangebote des ZAG, welche in Form von Kursen, Lehrgängen oder Tagungen stattfinden (nachfolgend als Veranstaltungen bezeichnet), sofern in den Detailausschreibungen der Veranstaltung nichts anderes erwähnt ist.

## Definition der Veranstaltungen

**Kurse:** Die ein- bis mehrtägigen Kurse sind als fachliche Vertiefung konzipiert. In der Regel werden Kurse mit einer Teilnahmebestätigung, welche vom ZAG oder einer Dachorganisation gegeben wird, abgeschlossen.

**Tagungen:** Unter Tagungen werden Veranstaltungen verstanden, welche ein (fach-)spezifisches Publikum ansprechen. Die Teilnahme wird durch den Veranstalter bestätigt.

## Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt online über die Internet-Plattform [www.zag.zh.ch](http://www.zag.zh.ch) und wird nach Erhalt schriftlich bestätigt.

## Anmeldeschluss

Der Anmeldeschluss ist in der Regel vier Wochen vor Beginn einer Veranstaltung.

## Durchführung

Nach Anmeldeschluss entscheidet das ZAG, ob die Veranstaltung aufgrund der Anzahl der Teilnehmenden durchgeführt wird (minimale Anzahl Teilnehmende in der Ausschreibung). Das ZAG behält sich das Recht vor, Veranstaltungen abzusagen, sollte die Mindestzahl der Teilnehmenden nicht erreicht werden oder die Durchführung infolge Höherer Gewalt nicht möglich sein. Geleistete Zahlungen werden in diesem Fall rückerstattet oder auf Kundenwunsch für Alternativveranstaltungen angerechnet.

## Kosten/Zahlungsbedingungen

Die Kosten für Veranstaltungen sind in den Ausschreibungsunterlagen ersichtlich. Die Rechnung wird vier Wochen vor Beginn der Veranstaltung zugestellt. Die Kosten für die Veranstaltung sind bis zu Beginn derselben zu bezahlen.

## Abmeldung/Austritt

Abmeldungen müssen schriftlich, per Post oder E-Mail, an den Bereich berufsorientierte Weiterbildung des ZAG erfolgen. Wenn bei den einzelnen Ausschreibungen oder auf der Bestätigung nicht anders vermerkt, gilt folgende Regelung:

Nach Rechnungsstellung wird bei Stornierung oder Umbuchung eine Umtriebspauschale von CHF 50.00 erhoben. Bei späteren Abmeldungen bis eine Woche vor Kursbeginn fallen 50% der Kurskosten an. Für Abmeldungen, die weniger als eine Woche vor Kursbeginn eintreffen, sind die gesamten Kurskosten zu bezahlen.

Bei Abmeldung nach Beginn der Veranstaltung, bei Nichterscheinen oder bei Abbruch werden die vollen Kosten in Rechnung gestellt.



### **Teilnahmebescheinigung/Anwesenheitspflicht**

Die Teilnehmenden erhalten eine schriftliche Bescheinigung. Bei Kursen beträgt die Anwesenheitspflicht in der Regel mindestens 85%.

### **Versicherung**

Versicherungen sind Sache der Teilnehmenden. Das ZAG lehnt jegliche Haftung für Schäden an Personen und/oder Material ab.

### **Programm- und Preisänderungen**

Programm- und Preisänderungen sowie Anpassungen der Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) bleiben vorbehalten.

### **Hausordnung**

Es gilt die Hausordnung des ZAG, welche auf der Internetseite [www.zag.zh.ch](http://www.zag.zh.ch) unter Portrait einzusehen ist und heruntergeladen werden kann.

### **Nachweis Kurs- oder Modulkosten**

Das ZAG stellt keine Nachweise zu den Kurs- oder Modulkosten aus. Den Zahlungsnachweis gegenüber Dritten (zum Beispiel dem Steueramt) müssen Sie selbst erbringen.

### **Recht**

Gerichtsstand sind die zuständigen Gerichte des Kantons Zürich.

Winterthur, Februar 2022

