



**ZAG**  
Zentrum für Ausbildung im  
Gesundheitswesen

Turbinenstrasse 5  
8400 Winterthur  
Telefon +41 52 266 09 09  
[www.zag.zh.ch](http://www.zag.zh.ch)

# Von A bis Z

September 2022

**Dipl. Orthoptistin HF**

**Dipl. Orthoptist HF**

# A

## Absenzen

### Ablauf

Bei einer unvorhergesehenen Absenz melden Sie diese bitte einer Studienkollegin/ einem Studienkollegen, sowie der unterrichtenden Berufsschullehrperson laut Stundenplan per E-Mail. An einem Prüfungstag muss die Abmeldung zwingend vor Prüfungsbeginn erfolgen und mit einem Arztzeugnis belegt werden.

### Vorgaben

Wer mehr als 10 % des Unterrichts versäumt, hat das Semester nicht bestanden. Das Fernbleiben vom Unterricht sowie das Zuspätkommen und das vorzeitige Verlassen des Unterrichts gelten als Absenzen. Die entsprechenden Reglemente finden Sie auf der Website des ZAG unter "Orthoptik HF / Formulare und Reglemente".

### Stand der Absenzen

Ihr persönlicher Stand der Absenzen kann in „ZAG Tools“ eingesehen werden.

## Administration

Zu folgenden Fragen können Sie sich gerne an die zuständige Mitarbeiterin in der Schuladministration wenden:

### Adressänderungen

Die Adressänderungen können per E-Mail an [hf@zag.zh.ch](mailto:hf@zag.zh.ch) gemeldet werden.

### Ausbildungsbestätigung

Eine detaillierte Ausbildungsbestätigung erhalten Sie bei Austritt. Darauf finden Sie eine detaillierte Übersicht Ihrer absolvierten Ausbildungsinhalte.

Die einfache Ausbildungsbestätigung können Sie per E-Mail an [hf@zag.zh.ch](mailto:hf@zag.zh.ch) in Auftrag geben (z.B. für die Kinderzulage).

### Basic-Life-Support

Kursbestätigungen erhalten Sie von der unterrichtenden Lehrperson. Bei Verlust fallen die in der Hausordnung aufgeführten Gebühren zur Neuerstellung an.

### Diplom

Das Diplom wird Ihnen nach bestandenem Qualifikationsverfahren und erfolgter Registrierung nach Hause geschickt.

### **Dispensen**

Die Formulare können beim Empfang verlangt werden. Die ausgefüllten Formulare müssen Sie der "Programmleitung Orthoptik HF" mindestens zwei Wochen vor der geplanten Absenz zukommen lassen. Sie erhalten zeitnah eine schriftliche Bestätigung über den jeweiligen Entscheid.

Zu den zu beantragenden Dispensen zählen:

- Jugend und Sport
- Dienstverschiebung
- Ausserordentlicher Urlaub
- Bewilligung Nebenbeschäftigung
  - Falls Sie während der Theoriesemester einer Nebenbeschäftigung nachgehen, müssen Sie das Formular „Gesuch Nebenbeschäftigung“ bei der Schuladministration HF abgeben. Bei einer Nebenbeschäftigung während der Praktika müssen Sie das Gesuch bei Ihrem zuständigen Praktikumsbetrieb einreichen. Das Formular können Sie auf der ZAG Website unter "Orthoptik HF / Formulare und Reglemente" herunterladen.

### **Ersatz verlorener Unterlagen**

Alle verlorenen Unterlagen können bei der Administration HF gegen eine Gebühr nachbestellt werden. Die Dokumente müssen am Empfang abgeholt werden. Die Herausgabe findet nach der Gebührenzahlung statt.

### **Grundinformationen zur Ausbildung**

Grundinformationen zur Ausbildung (Prospekte und anderes) können am Empfang sowie über die Website bezogen werden.

### **Legitimationskarte**

Die Legitimationskarte erhalten Sie zu Beginn der Ausbildung nach dem Erstellen des Portraits durch die zuständige Lehrperson. Bei Verlust gelten die in der Hausordnung aufgeführten Gebühren.

Mit der Legitimationskarte können Sie gegen Gebühr das Kopiergerät an der Turbinenstrasse 5 im 1. Stock verwenden. Die Legitimationskarte kann dort am Notenautomaten aufgeladen werden.

### **Legitimationskarte Plus**

Die Legitimationskarte Plus ermöglicht Ihnen Zutritt zum unteren Eingang U1 (Tiefgarage für Motorrad, Velo) am ZAG Standort Turbinenstrasse 5; den Antrag erhalten Sie am Empfang. Den ausgefüllten Antrag müssen Sie mit einem Depot von CHF 50.00 am Empfang abgeben.

## Ausbildungsverlauf

Den detaillierten Ausbildungsverlauf Ihres Studienganges finden Sie auf unserer Website unter "Höhere Berufsbildung / Orthoptik HF / Ausbildungsverlauf". Anpassungen der Daten können sich im Verlauf der Ausbildung ergeben. Es gilt für Sie jeweils die aktuelle Version zu Beginn des laufenden Semesters.

# B

## Beratung am ZAG

Das ZAG-Beratungsteam steht Ihnen bei Fragen in beruflichen und persönlichen Belangen zur Verfügung:

### Im persönlichen Gespräch

Montag bis Freitag

08.00 - 17.00 Uhr

ZAG Standort Turbinenstrasse 5, Zimmer 421, 4. OG

### Per E-Mail

[beratung@zag.zh.ch](mailto:beratung@zag.zh.ch)

### Per Telefon

079 800 91 58

## Bibliothek

Die Fachbibliothek des ZAG ist Mitglied der SLSP (Swiss Library Service Plattform) und öffentlich zugänglich.

Öffnungszeiten Ausleihe/Rückgabe und Beratung:

Montag	08.00 bis 13.00 Uhr
Dienstag	08.00 bis 17.00 Uhr
Mittwoch	08.00 bis 17.00 Uhr
Donnerstag	08.00 bis 17.00 Uhr
Freitag	08.00 bis 13.00 Uhr

Lernort: Montag bis Freitag von 08.00 bis 17.00 Uhr (nur für ZAG-Angehörige)

Kontakt: 052 266 08 55 oder [bibliothek@zag.zh.ch](mailto:bibliothek@zag.zh.ch)

## **Blended Learning**

Im Blended Learning (gemischte Lehr- und Lernform) werden Sie auf der webbasierten Lernplattform eZAG die notwendigen Unterlagen und Angaben finden, welche Sie für Ihr selbstgesteuertes Lernen benötigen.

Das selbstgesteuerte Lernen hat einen hohen Stellenwert in der Ausbildung, um der Anforderung, vertiefendes Wissen auch nach der Ausbildung selbstständig dazulernen zu können, gerecht zu werden.

Das Blended Learning bietet Ihnen im eZAG die Möglichkeit orts- und zeitunabhängig die Lerninhalte zu erarbeiten, zu vertiefen sowie Ihren Lernstand zu überprüfen.

# **E**

## **Eintrittsuntersuchung/Impfungen**

Für die definitive Aufnahme in den Bildungsgang Orthoptik HF am ZAG ist die Abklärung der vertrauensärztlichen Untersuchung in der Poliklinik des Kantonsspitals Winterthur (KSW) notwendig. Falls der Vertrauensarzt vom KSW Ihnen die Bestätigung aufgrund der eingereichten Unterlagen zum Impfstatus nicht erteilen kann, werden Sie im Verlauf des ersten Semesters zur Eintrittsuntersuchung und Kontrolle Ihres Impfstatus ins KSW aufgeboten.

Die Auffrischung Ihres Impfstatus können Sie auch beim Hausarzt durchführen lassen. Wenn Sie die Vorgaben des Bundesamtes für Gesundheit (BAG) wie auch der Gesundheitsdirektion des Kantons Zürich nicht erfüllen und die Komplettierung des Impfschutzes auch nach ausführlicher Aufklärung verweigern, besteht keine vollständige Impfmunität und wir müssen prüfen, ob Sie die festgelegten Kompetenzen gemäss Rahmenlehrplan in der Praxis uneingeschränkt erwerben können.

## **E-Mail / Webmail**

Sie erhalten bei Ausbildungsbeginn eine persönliche M365 Lizenz und somit auch eine ZAG-E-Mailadresse. Sie sind verpflichtet, Ihre Emails mehrmals wöchentlich abzurufen.

Nach Abschluss der Ausbildung werden die entsprechenden Daten auf allen IT-Plattformen am ZAG gelöscht (e-ZAG, M365, usw). Das heisst, dass diese bei Bedarf vor Ausbildungsende rechtzeitig auf ein externes Speichermedium zu sichern sind.

Auf unserer Website finden Sie auf der Startseite den Zugang rechts oben unter "Intern / Webmail Outlook M365 Lernende/Studierende".

## Englisch

In der Orthoptik HF werden Sie im ersten Bildungsjahr obligatorischen Englischunterricht besuchen. Innerhalb dieser Unterrichte werden Sie in Niveaugruppen je nach Vorkenntnissen eingestuft.

## F

### Ferien

Die Studierenden der Orthoptik HF erhalten pro Ausbildungsjahr je nach Anstellungsbedingungen vier bis fünf Wochen Ferien.

2 Wochen Ferien werden durch das ZAG organisiert (über Weihnachten/Neujahr). Die weiteren Ferien sind in den Praktika, in Absprache mit der Praktikumsinstitution, zu beziehen.

## H

### Hausordnung

In der Hausordnung sind die Regeln aufgeführt, damit an unserem Bildungszentrum, Standorte Turbinenstrasse 5, Zürcherstrasse 12, Zürcherstrasse 19 und Lagerhausstrasse 5, in einer entspannten und angenehmen Atmosphäre gelernt und gelehrt werden kann.

Sie sind verpflichtet, die Hausordnung sowie die Ergänzung zur Hausordnung innerhalb der ersten 30 Tage am ZAG zu lesen. Nach dieser Frist werden die Lehrpersonen die Lesebestätigung schriftlich einholen.

Die Hausordnung ist auf unserer Website unter "Portrait / Organisation / übergeordnete Dokumente" zu finden.



## Kontakte

### **Empfang**

info@zag.zh.ch 052 266 09 09

---

### **Administration Orthoptik HF**

hf@zag.zh.ch 052 266 09 05

---

### **Programmleitung Orthoptik HF**

Veronique Glauser  
veronique.glauser@zag.zh.ch 052 266 08 62

---

### **Abteilungsleitung Weiterbildung Aktivierung HF, Orthoptik HF, berufsorientierte Weiterbildung und Dienste**

Corina Dietrich Abteilungsleiterin  
corina.dietrich@zag.zh.ch 052 266 09 56

---

Jeannette Gottier Stv. Abteilungsleiterin  
jeannette.gottier@zag.zh.ch 052 266 09 91

---

### **Verantwortliche Prüfungen Orthoptik HF**

Ilonka Kunz-Stühler  
ilonka.kunz@zag.zh.ch 052 266 08 62

---

### **Verantwortliche Qualifikationsverfahren Orthoptik HF**

Véronique Glauser  
veronique.glauser@zag.zh.ch 052 266 08 62

---

### **Verantwortliche Zusammenarbeit Institutionen**

Sabine Ackerschott  
zusammenarbeit.institutionen@zag.zh.ch 052 266 08 02

---

### **Verantwortliche Mentorat Praxis**

Sabine Ackerschott  
sabine.ackerschott@zag.zh.ch 052 266 08 02

---



## **Laptop**

Die Digitalisierung des Unterrichts und das Lernen mit e-Lehrmitteln bedingt im Unterricht und zu Hause den Zugang zu einem persönlichen Computer. Für das Lernen am ZAG ist deshalb ein privates Gerät anzuschaffen.

Das ZAG bietet hierzu ein „drahtloses Netzwerk“ an, welches Ihnen ermöglicht, sich an jedem Ort im ZAG ins Internet und somit auch in die webbasierten Softwarelösungen des ZAG einzuloggen.

## **Lernbereich Training und Transfer**

Laut Rahmenlehrplan für den Bildungsgang zum Dipl. Orthoptisten HF / zur Dipl.

Orthoptisten HF werden 20% der Unterrichtslektionen in der Theorie, wie auch in der Praxis im Lernbereich Training und Transfer (LTT) unterrichtet.

Diese Unterrichte finden während den Theoriesemestern in Wochenblöcken statt. Die mitzubringenden Materialien werden Ihnen jeweils vor Beginn des Blockes mitgeteilt.

## **Lernprozessbegleitung**

In den Unterrichten zur Lernprozessbegleitung setzen Sie sich intensiv mit dem Thema Lernen auseinander. Durch diese Auseinandersetzung werden Sie in der Lage sein, Lernziele bezüglich Ihres persönlichen Lernprozesses zu erkennen, zu definieren und im Verlaufe der Ausbildung diese Ziele zu erreichen.

Verschiedene Arten von mündlichen und schriftlichen Reflexionen sind die zentrale Methode im Unterricht.

Während den Praktika sind die Berufsbildnerinnen/Berufsbildner der jeweiligen Praktikumsinstitution für Sie zuständig.

Bei Problemen und Unklarheiten stehen Ihnen während der Praktika die "Verantwortliche Mentorat Praxis" sowie die "Verantwortliche Zusammenarbeit Institutionen" zur Verfügung (siehe Kontakte).



## Lohnempfehlungen

Die Studierenden stehen in einem Ausbildungsverhältnis mit dem ZAG. Während der Ausbildung erhalten die Studierenden eine Entschädigung. Die Höhe der Entschädigung richtet sich nach der Empfehlung der Organisation der Arbeitswelt Gesundheit Zürich (OdA G Zürich). Die Angaben hierfür finden Sie auf der Website der OdA G Zürich unter [www.oda-g-zh.ch](http://www.oda-g-zh.ch).

Studierende HF sind über die gesamte Dauer der Ausbildung respektive während eines Teils davon Mitarbeitende einer Praktikumsinstitution. In die arbeitsrechtlichen und sozialversicherungstechnischen Leistungen sind sie in der jeweiligen Praktikumsinstitution eingebunden.

## M

### Militär

Ihre Aufgebotsdaten für die Dienstleistungspflicht sowie Dienstverschiebungsmöglichkeiten können Sie auf der Website [www.vtg.admin.ch](http://www.vtg.admin.ch) einsehen. Bitte teilen Sie der „Programmleitung Orthoptik HF“ diese Daten gleich zu Beginn des Schulblockes mit. Ebenfalls müssen Sie Ihre Praktikumsinstitution über die Aufgebotsdaten in Kenntnis setzen. Dienstverschiebungsgesuche sind frühzeitig der „Programmleitung Orthoptik HF“ mitzuteilen.

## P

### Passwort

Für den Zugang zum eZAG sowie zum Webmail erhalten Sie zu Beginn der Ausbildung ein Passwort. Dieses muss beim ersten Login geändert werden. Ein sicherheitsbewusster Umgang mit dem Passwort wird vom ZAG vorausgesetzt. Bei Verlust melden Sie sich bei der „Programmleitung Orthoptik HF“.

## **Pflichtliteratur Orthoptik HF**

Vor Beginn der Ausbildung wird Ihnen mitgeteilt, welche Literatur Sie während Ihrer Ausbildung benötigen. Der Verkauf wird innerhalb der ersten Ausbildungstage am ZAG organisiert, Die angegebene Literatur verwenden die Lehrpersonen in Ihrem Unterricht und geben Ihnen hierzu keine Kopien ab.

## **Praktikum**

Während der Ausbildung absolvieren Sie Praktika von verschieden langer Dauer und werden von einer Bildungsverantwortlichen / einem Berufsbildungsverantwortlichen beziehungsweise von einer Berufsbildnerin / einem Berufsbildner im Erreichen Ihrer Kompetenzen begleitet und unterstützt. Bei Problemen und Unklarheiten steht Ihnen während des Praktikums die "Verantwortlichen Zusammenarbeit Institutionen" zur Verfügung (siehe Kontakte).

## **Problem-based Learning (PBL)**

Der Unterricht im PBL findet in Gruppen zu max. 12 Studierenden statt. Der PBL-Unterricht ist im Stundenplan mit dem Vermerk PBL ausgewiesen. Das Selbststudium im PBL (Schritt 6) ist am ZAG zu absolvieren (Information an die Tutorin/Tutor, wo Sie sich aufhalten) damit Sie im Selbststudium optimal von Ihren Tutorinnen/Tutoren gefordert und gefördert werden können. Separate Absprachen zu dieser Regelung können sich im Verlauf des PBL-Unterrichts ergeben.

## **Promotionsordnung**

In der Promotionsordnung sowie der Ergänzung zur Promotionsordnung werden die Promotionsbedingungen für Prüfungen innerhalb des Studiums sowie das abschliessende Qualifikationsverfahren geregelt. Diese finden Sie auf unserer Website unter "Orthoptik HF / Formulare und Reglemente".

## **Prüfungswesen**

Das Prüfungswesen und das abschliessende Qualifikationsverfahren in der Orthoptik HF werden in der Promotionsordnung für die Diplomausbildung zur Orthoptistin/zum Orthoptisten HF am Zentrum für Ausbildung im Gesundheitswesen geregelt (verfügbar auf unserer Website unter "Orthoptik HF / Formulare und Reglemente").

## **Prüfungsnachweise**

Alle Module eines Semesters müssen promotionswirksam abgeschlossen werden. Hierfür müssen alle Prüfungen eines Semesters mit einer prozentualen Mindestpunktzahl von 60% erreicht werden (siehe "Prüfungswesen / Beurteilung der Leistungen"). Bei Nicht-Erreichen besteht eine einmalige Wiederholungsmöglichkeit. Wird diese ebenfalls nicht bestanden, kann das Semester einmalig wiederholt werden.

### **Aufbewahrungspflicht**

Die ausgestellten Nachweise dienen bei weiterführenden Studien eventuell der Anrechnung von Bildungsleistungen und sollten deshalb zwingend über die Ausbildung hinweg aufbewahrt werden.

### **Prüfungsarten**

Die aufgeführten Prüfungsmethoden prüfen kognitive Fähigkeiten, praktische, methodische und kommunikative Fertigkeiten sowie Ihre berufliche Haltung. Folgende Prüfungsarten kommen zur Anwendung:

- Schriftliche Prüfungen
- Mündliche Prüfungen
- Gruppenprüfungen (Präsentationen, Filme etc.)

### **Beurteilung der Leistungen**

Die Leistungsbewertung innerhalb der Prüfungen und des Qualifikationsverfahrens werden anhand folgender Bewertungsskala vorgenommen:

<b>Bewertung</b>	<b>Definition</b>	<b>%</b>
<b>A</b>	Hervorragend	92% - 100%
<b>B</b>	Sehr gut	84% - 91,99%
<b>C</b>	Gut	76% - 83,99%
<b>D</b>	Befriedigend	68% - 75,99%
<b>E</b>	Ausreichend	60% - 67,99%
<b>F</b>	Nicht bestanden	unter 60%



### **Qualifikationsverfahren**

Das Qualifikationsverfahren stellt den Abschluss der theoretischen wie auch der praktischen Ausbildung dar. Die Diplomprüfung findet zum Ende des 6. Semesters statt und setzt sich wie folgt zusammen:

- Diplomarbeit
- Fachgespräch
- Praktikumsqualifikation

Am Ende des fünften Semesters werden Sie in das Qualifikationsverfahren eingeführt und vorbereitet.

Das abschliessende Qualifikationsverfahren in der Orthoptik HF wird in der "Promotionsordnung für die Diplomausbildung zur Orthoptistin HF/zum Orthoptisten HF am Zentrum für Ausbildung im Gesundheitswesen" geregelt. Sämtliche Vorgaben und Abläufe sind im „Leitfaden Qualifikationsverfahren Orthoptik HF am ZAG“ aufgeführt und geregelt. Diesen erhalten Sie bei der Einführung am Ende des fünften Semesters.

## **Q-ZAG**

Im Rahmen der Qualitätsentwicklung und -sicherung werden verschiedene Evaluationen während Ihrer Ausbildungszeit durchgeführt. Die Erkenntnisse aus diesen Befragungen fliessen in die laufende Entwicklung der Aus- und Weiterbildungsinhalte, der Methodik / Didaktik, der Personalentwicklung und der Schulorganisation ein.

### **Qualitätsbeauftragter**

Björn Schäfer

[bjoern.schaefer@zag.zh.ch](mailto:bjoern.schaefer@zag.zh.ch)

052 266 09 09

## **R**

### **Ruheraum**

Im Gruppenraum 321, am Standort Turbinenstrasse 5, 3. Stock befindet sich der Ruheraum für Lernende, Studierende und Teilnehmende des ZAG. Bitte beachten Sie die Benutzendenordnung, welche im Raum ausgelegt ist.

## **S**

### **Schulordnung**

Die kantonalen Vorgaben für die Führung und Leitung des Bildungszentrums sind in der Schulordnung geregelt. Das Dokument finden Sie auf unserer Website unter "Porträt / Organisation / übergeordnete Dokumente".

## Selbststudium

In der Orthoptik HF werden zwei Formen des Selbststudiums unterschieden:

### Selbststudium

Die Studierenden setzen sich anhand selbstgesetzter Ziele mit bestimmten Themen und Inhalten auseinander. Das Selbststudium ist orts-, zeit- und sozialformunabhängig. Im Selbststudium werden Inhalte vertieft, ergänzt und/oder erweitert.

Kürzel Stundenplan: SE

- Keine strukturierte Auftragslenkung
- Keine Lehrpersonen geplant und anwesend
- Keine Sichtung der Arbeitsergebnisse

### Begleitetes Selbststudium

Die Studierenden erhalten ergänzend zum Präsenzunterricht Aufgabenstellungen und Arbeitsaufträge, die sie individuell und/oder in Gruppen bearbeiten.

Die fix im Stundenplan eingeplanten Lektionen werden von den Lehrpersonen verbucht.

Kürzel Stundenplan: BS

- In jeder BS-Einheit besteht ein konkreter Auftrag
- Schritt 6 des PBL wird in einer BS-Einheit bearbeitet
- Blended Learning kann in einer BS-Einheit durchgeführt werden: Aufträge, Anschauungsmaterial und Anderes stehen auf dem eZAG zur Verfügung

## Stundenplan

Den Stundenplan können Sie im ZAG-Tools einsehen oder auf dem täglich aufgeschalteten Stundenplan im Leitsystem. Bei Fragen wenden Sie sich an die für Sie zuständige Person „Programmleitung Orthoptik HF“. Für die Darstellung des Stundenplans auf Ihrem Smartphone können Sie die Stundenplan-App unserer Website installieren.

# U

## Unterrichtszeiten

Der Unterricht findet in der Orthoptik HF normalerweise zu folgenden Zeiten statt:

1. Lektion	08.15 – 09.00 Uhr
2. Lektion	09.10 – 09.55 Uhr
3. Lektion	10.15 – 11.00 Uhr
4. Lektion	11.10 – 11.55 Uhr
5. Lektion	13.00 – 13.45 Uhr
6. Lektion	13.50 – 14.35 Uhr
7. Lektion	14.40 – 15.25 Uhr
8. Lektion	15.30 – 16.15 Uhr

# V

## Vergünstigungen Studierende

Ihr Status als Studierende/Studierender bringt verschiedene Vergünstigungen mit sich. Als Nachweis dient Ihnen die Legitimationskarte, welche Ihnen zu Beginn der Ausbildung ausgestellt wird.

# Z

## Zusatzangebote

Informationen zu vom ZAG angebotenen Zusatzangeboten erhalten Sie über das Leitsystem sowie über den Aushang in den Schulräumen.

### Fachgruppe Gsund

Gesundheitsfördernde Angebote der Fachgruppe „Gsund“ sind auf dem Leitsystem sowie im E-ZAG ersichtlich.