



**ZAG**

Zentrum für Ausbildung im Gesundheitswesen

# **ZAG Complesis: Schulung Ausbildungs- verantwortliche (AV)**

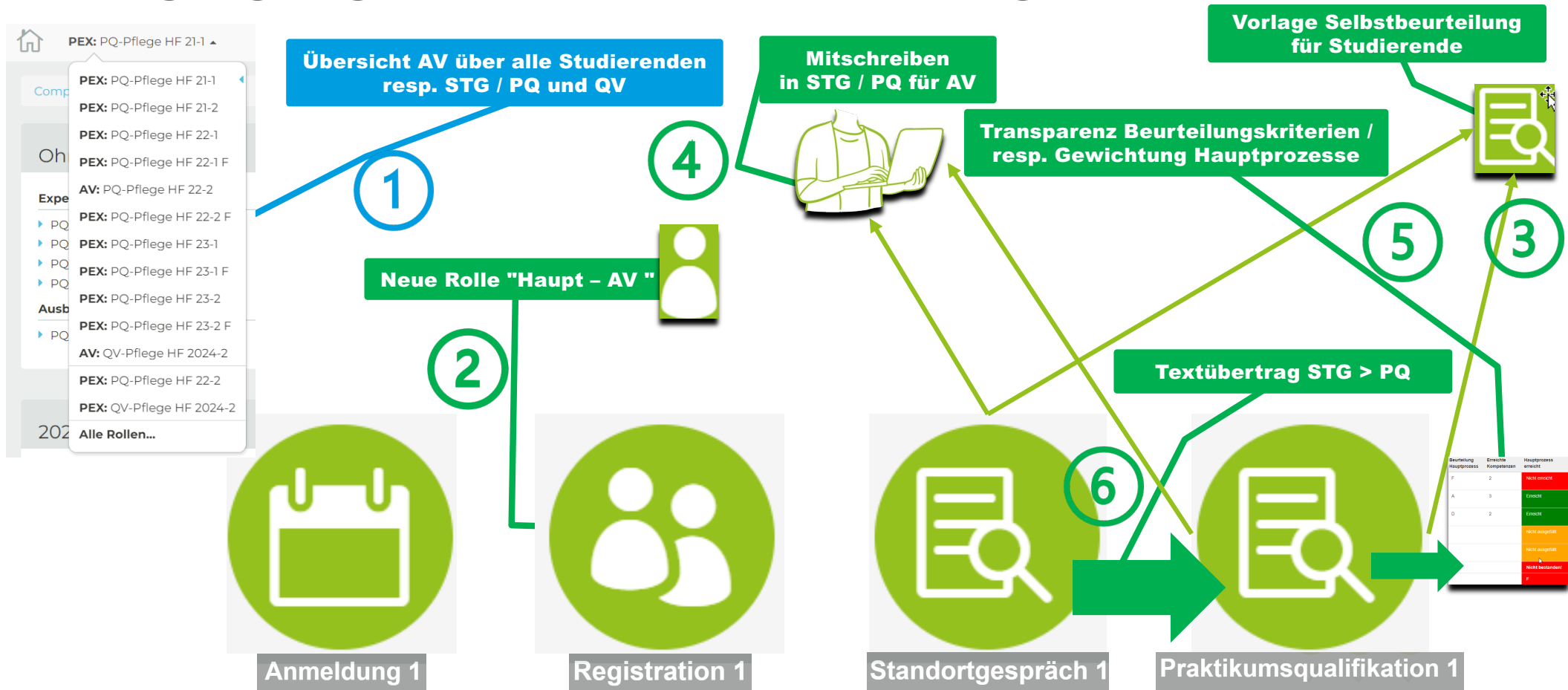
**März / April 2025**

**Kaspar Senn, Abteilungsleiter**

# Agenda

1. Begrüssung
2. Ausgangslage: Zwischenstand Handlungsfelder 1-6
3. Handlungsfeld 2: neue Rolle «Haupt-AV»
4. Handlungsfeld 3: Vorlagen der Selbstbeurteilungen für STG und PQ für Studierende
5. Handlungsfeld 4: Mitschreiben in STG und PQ für AV
6. Handlungsfeld 6: Textübertrag von STG in PQ
7. BB Pflege HF: Bestätigung Lernstunden Praxis
8. Fragen und Support
9. Dank

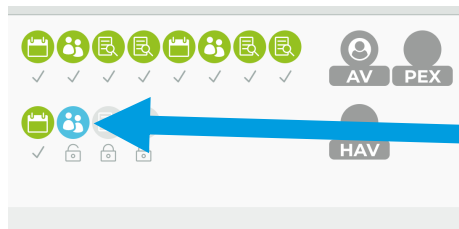
## 2. Ausgangslage: Zwischenstand Handlungsfelder 1-6



## 2. Ausgangslage: Zwischenstand Handlungsfelder 1-6

Handlungsfeld	Anpassungen	Stand / Umsetzung
<b>1.</b> Übersicht für Ausbildungsverantwortliche (AV) über alle Studierenden, die Standortgespräche (STG), die Praktikumsqualifikationen (PQ) und über das Qualifikationsverfahren (QV).	Für die Realisierung einer Übersicht sind system- und institutionsübergreifende Anpassungen in den Applikationen von GRÜN Ivaris AG erforderlich. Die GRÜN Ivaris AG entscheidet über eine allfällige Umsetzung im Frühling 2025.	<b>in Abklärung /            Zeitpunkt offen</b>
<b>2.</b> Neue Rolle für "Haupt-AV".	Die AV's werden bei der Registration optional eine/n Vorgesetzte/n oder eine/n "Haupt-AV" mit Leserecht erfassen können.	<b>Implementierung /            KW 11 / 2025</b>
<b>3.</b> Vorlage Selbstbeurteilung für STG und PQ für Studierende.	Die Vorlagen der Selbstbeurteilungen wurden in Complexis im Dokumentenbereich für den jeweiligen Bildungsgang aufgeschaltet.	<b>Implementiert /            Oktober 2024</b>
<b>4.</b> Mitschreiben in STG und PQ für AV.	Die AV's können die STG und PQ bearbeiten resp. den Expert/innen Praxis (PEX) eine Rückmeldung zu den zwischengespeicherten Dokumenten geben. Es werden zwei Möglichkeiten des Mitschreibens umgesetzt.	<b>Implementiert /            Februar 2025</b>
<b>5.</b> Transparenz der Beurteilungskriterien resp. der Gewichtung der Hauptprozesse in STG und PQ.	Für dieses Handlungsfeld besteht kein Handlungsbedarf.	<b>Keine Anpassung            erforderlich</b>
<b>6.</b> Textübertrag von STG in PQ.	Dieses Handlungsfeld wird mit einer systemrelevanten Prozessanpassung angegangen.	<b>Implementiert /            Februar 2025</b>

### 3. Handlungsfeld 2: neue Rolle «Haupt-AV»



**Die/ der AV**

Kann bei der Registration optional

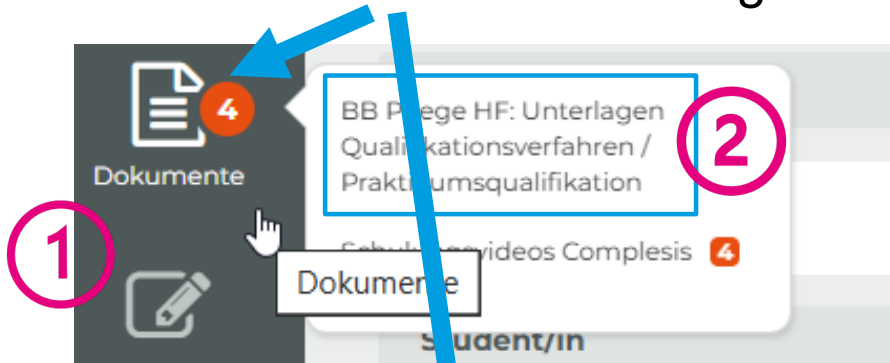
**sich oder eine andere Person als Haupt-AV** erfassen.

> Die/der Haupt-AV hat **Leserechte**.

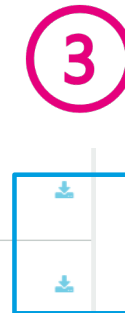
# 4. Handlungsfeld 3: Vorlagen der Selbstbeurteilungen für STG und PQ für Studierende


## Die Vorlagen (Word)

können von den Studierenden unter **Dokumente** heruntergeladen werden.



SB1 - Selbstbeurteilung 1 BB Pflege HF 1. Praktikumsqualifikation Pflege HF Berufsbegleitend (Modular)	<a href="#">BBPflegeHF_Selbstbeurteilung_1Logo schwarz.docx</a>	KS
SB2 - Selbstbeurteilung 2 BB Pflege HF Abschlusspraktikumsqualifikation Pflege HF Berufsbegleitend (Modular)	<a href="#">BBPflegeHF_Selbstbeurteilung_2 Logo schwarz.docx</a>	KS




 Zentrum für Ausbildung im Gesundheitswesen

### Selbstbeurteilung BB Pflege HF, Standortgespräch 1 / Praktikumsqualifikation 1

**Personenangaben**

Name, Vorname:

Kurs:

Arbeitspensum:

Ausbildungsbeginn:

Ausbildungsende:

Ausbildungsinstitution:

Arbeitsfelder:

Absenzen:

Fremdpraktikum Ausrichtung:

Fremdpraktikum Anzahl Lernstunden:

Betrieb und Periode Fremdpraktikum:

4

**Arbeitsprozesse und Kompetenzen**

Auszug aus dem Rahmenlehrplan für den Bildungsgang zur diplomierten Pflegefachfrau HF/zum diplomierten Pflegefachmann HF Pflege (14. Februar 2011).

Arbeitsprozesse Die Arbeitsprozesse werden aus dem Arbeitsfeld und dem Kontext abgeleitet. Sie beschreiben, wie die zentralen beruflichen Aufgaben umgesetzt bzw. bewältigt werden.<sup>1</sup>

Hauptprozesse	Arbeitsprozesse
Pflegeprozess	1. Datensammlung und Pflegeanamnese
	2. Pflegediagnose und Pflegeplanung
	3. Pflegeinterventionen
Kommunikationsprozess	4. Pflegeergebnisse und Pflegedokumentation
	5. Kommunikation und Beziehungsgestaltung
Wissensmanagement	6. Intra- und interprofessionelle Kommunikation
	7. Weiterbildung
Organisationsprozess	8. Lehr- und Anleitungsfunktion
	9. Organisation und Führung
	10. Logistik und Administration

1

## 5. Handlungsfeld 4: Mitschreiben in STG und PQ für AV (1)

### Variante 1: einfach und unkompliziert

- Im **Dokumentenpool** kann die/der AV **aktuelle Worddokumente** herunterladen
- **AV** bearbeiten **aktuelle Worddokumente (Docx)** und
- stellen diese dem/der PEX (BB) mit **ihren Anregungen resp. Korrekturen** zu.

The diagram illustrates the process of downloading and editing documents. It starts with a 'Dokumentenpool' icon (1), which leads to a list of documents. From this list, a 'Dokument herunterladen' button (2) is highlighted. This button leads to a document template (3) titled 'Standortgespräch BB Pflege HF, 1. Qualifikation'. A blue arrow (4) points from the template back to the list, indicating the return path for corrections.

Dokumente	
Standortgespräch 1	
Standortgespräch 1 Docx	
Praktikumsqualifikation 1	
Praktikumsqualifikation 1 Docx	
Standortgespräch 2	
Standortgespräch 2 Docx	
Praktikumsqualifikation 2	
Praktikumsqualifikation 2 Docx	

**1** Dokumentenpool

**2** Dokument herunterladen

**3** Standortgespräch BB Pflege HF, 1. Qualifikation

**4**

**PS: Studierende sehen nur pdf-Unterlagen nach der Signatur durch PEX (BB)!**

## 5. Handlungsfeld 4: Mitschreiben in STG und PQ für AV (2)

### Variante 2: aufwändiger, aber aus dem PkOrg schon bekannt

- **AV** macht **Rollenwechsel** zu PEX (BB),
- **AV** bearbeitet **STG / PQ** direkt und
- **AV** macht **Rollenwechsel** wieder rückgängig

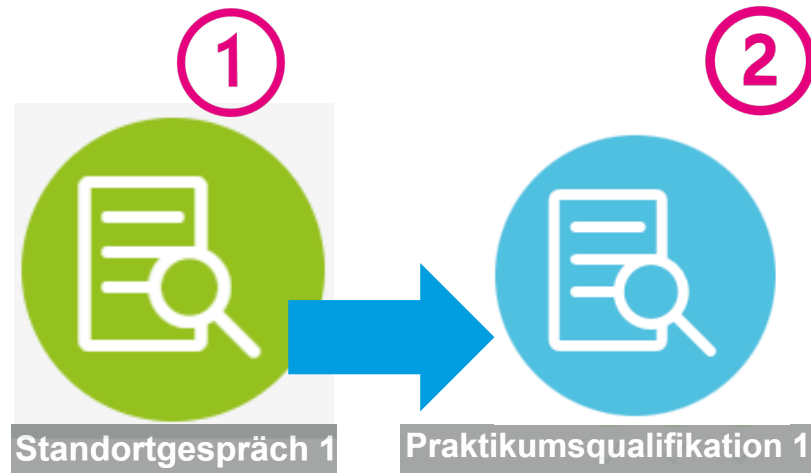


The screenshot shows a software interface with several panels. On the left, a navigation bar contains icons for a calendar, a group of people, and a document, with a large pink circle containing the number '1' next to it. The main area displays a 'Registration 1' window with a profile for 'Kaspar Senn' and a 'Person austauschen' button. A large pink circle with the number '2' is positioned below this button. To the right, a search window titled 'Expert/in Praxis' is open, showing a search bar and a 'Suchen' button. Below the search bar, a warning message states: 'Der Austausch erfolgt erst, wenn die neue Person die Einladung angenommen hat.' Underneath, there is a section 'Oder wählen Sie sich selbst:' with a 'Mich zuweisen' button. A large pink circle with the number '3' is placed next to this button. Blue arrows point from the text in the list above to these three key elements in the interface.

**PS: Studierende sind vom Rollenwechsel nicht betroffen.**



## 6. Handlungsfeld 6: Textübertrag von STG in PQ



**PS: Der Textübertrag muss (bei Bedarf) angepasst werden**

## 7. BB Pflege HF: Bestätigung Lernstunden Praxis

1

### Bestätigung Lernstunden im Lernbereich Praxis

Total LTT-Stunden (h)

185

Total Lernstunden im Lernbereich Training und Transfer in der beruflichen Praxis (LTT-Praxis)

2

Total Praktische Lernstunden (h)

1935

Total Lernstunden im Bereich Praxis: praktische Ausbildung in der beruflichen Praxis

3

### Speichern und signieren

Bewertung signieren

Zwischenspeichern

Schliessen

**Die/der PEX bzw. AV**

füllen in der  
Abschlusspraktikumsqualifikation  
BPQ 2

**Felder für die LTT-Stunden  
und Praktischen  
Lernstunden aus.**

**Ohne Eintrag kann BPQ 2 nicht abgeschlossen werden.**

## 8. Fragen und Support



### **Support:**

**AT HF / ORT HF / Pflege HF:**  
[hf@zag.zh.ch](mailto:hf@zag.zh.ch)

**BB Pflege HF:**  
[bbpflegehf@zag.zh.ch](mailto:bbpflegehf@zag.zh.ch)

## 9. Herzlichen Dank für Ihre Teilnahme und Aufmerksamkeit

vielen Dank

grazie  
gracias  
mahad  
Thank you very much  
ευχαριστίες  
kiitos  
mahad  
grazie  
mercì  
tack  
teşekkürler  
vielen Dank  
multumesc  
gras  
grazie  
tack  
ευχαριστίες  
благодаря  
спасибі  
gracias  
multumesc  
спасибі  
mahad  
merci  
большое спасибо  
Thank you very much