



ZAG

Zentrum für Ausbildung im Gesundheitswesen

ZAG Complesis Update: Schulung Ausbildungs- verantwortliche (AV)

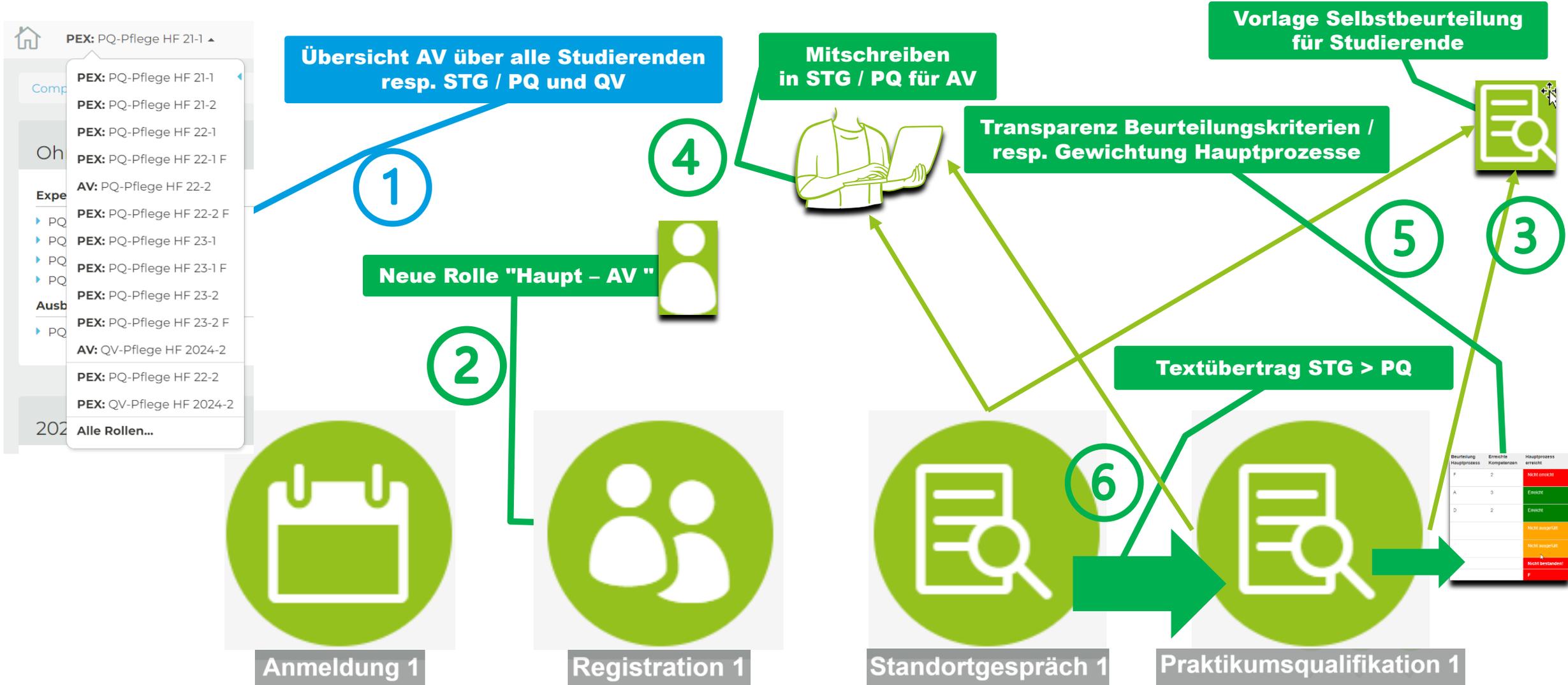
März / April 2025

Kaspar Senn, Abteilungsleiter

Agenda

1. Begrüssung
2. Ausgangslage: Zwischenstand Handlungsfelder 1-6
3. Handlungsfeld 2: neue Rolle «Haupt-AV»
4. Handlungsfeld 3: Vorlagen der Selbstbeurteilungen für STG und PQ für Studierende
5. Handlungsfeld 4: Mitschreiben in STG und PQ für AV
6. Handlungsfeld 6: Textübertrag von STG in PQ
7. BB Pflege HF: Bestätigung Lernstunden Praxis
8. Fragen und Support
9. Dank

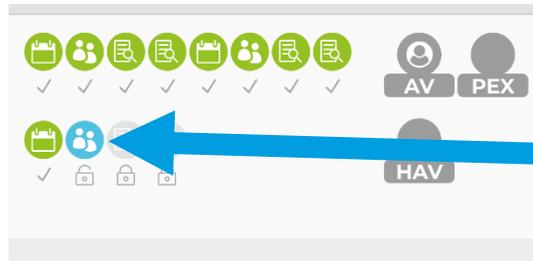
2. Ausgangslage: Zwischenstand Handlungsfelder 1-6



2. Ausgangslage: Zwischenstand Handlungsfelder 1-6

Handlungsfeld	Anpassungen	Stand / Umsetzung
1. Übersicht für Ausbildungsverantwortliche (AV) über alle Studierenden, die Standortgespräche (STG), die Praktikumsqualifikationen (PQ) und über das Qualifikationsverfahren (QV).	Für die Realisierung einer Übersicht sind system- und institutionsübergreifende Anpassungen in den Applikationen von GRÜN Ivaris AG erforderlich. Die GRÜN Ivaris AG entscheidet über eine allfällige Umsetzung im Frühling 2025.	in Abklärung / Zeitpunkt offen
2. Neue Rolle für "Haupt-AV".	Die AV's werden bei der Registration optional eine/n Vorgesetzte/n oder eine/n "Haupt-AV" mit Leserecht erfassen können.	Implementierung / KW 11 / 2025
3. Vorlage Selbstbeurteilung für STG und PQ für Studierende.	Die Vorlagen der Selbstbeurteilungen wurden in Complesis im Dokumentenbereich für den jeweiligen Bildungsgang aufgeschaltet.	Implementiert / Oktober 2024
4. Mitschreiben in STG und PQ für AV.	Die AV's können die STG und PQ bearbeiten resp. den Expert/innen Praxis (PEX) eine Rückmeldung zu den zwischengespeicherten Dokumenten geben. Es werden zwei Möglichkeiten des Mitschreibens umgesetzt.	Implementiert / Februar 2025
5. Transparenz der Beurteilungskriterien resp. der Gewichtung der Hauptprozesse in STG und PQ.	Für dieses Handlungsfeld besteht kein Handlungsbedarf.	Keine Anpassung erforderlich
6. Textübertrag von STG in PQ.	Dieses Handlungsfeld wird mit einer systemrelevanten Prozessanpassung angegangen.	Implementiert / Februar 2025

3. Handlungsfeld 2: neue Rolle «Haupt-AV»



Die/ der AV

Kann bei der Registrierung
optional

**eine andere Person
als Haupt-AV** erfassen.

Registrierung 1

Ausbildungsverantwortliche/
Person austauschen

Expert/in Praxis
Person suchen:
E-Mail-Adresse Suchen
Oder wählen Sie sich selbst:
Mich zuweisen

Haupt-AV
Person suchen:
E-Mail-Adresse Suchen
Oder wählen Sie sich selbst:
Mich zuweisen

Prozessschritt ist noch nicht abgeschlossen

> Die/der Haupt-AV hat **Leserechte**.

4. Handlungsfeld 3: Vorlagen der Selbstbeurteilungen für STG und PQ für Studierende

Die Vorlagen (Word)

können von den Studierenden unter **Dokumente** heruntergeladen werden.



SB1 - Selbstbeurteilung 1 BB Pflege HF
1. Praktikumsqualifikation Pflege HF
Berufsbegleitend (Modular)

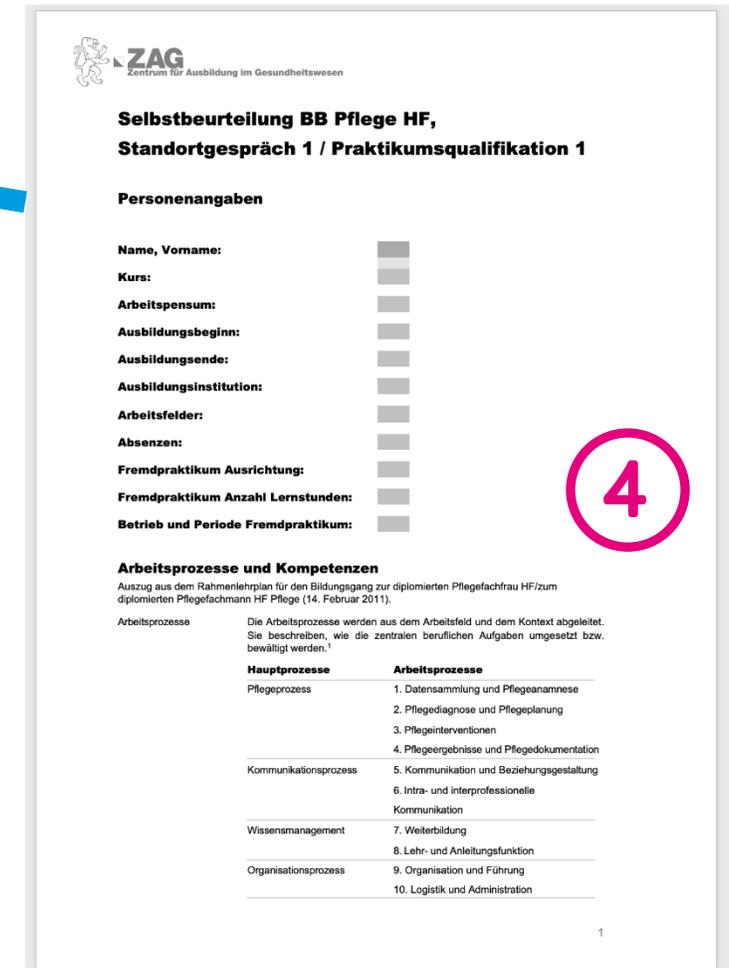
[BBPflegeHF_Selbstbeurteilung_1Logo schwarz.docx](#)

KS

SB2 - Selbstbeurteilung 2 BB Pflege HF
Abschlusspraktikumsqualifikation Pflege HF
Berufsbegleitend (Modular)

[BBPflegeHF_Selbstbeurteilung_2 Logo schwarz.docx](#)

KS



ZAG
Zentrum für Ausbildung im Gesundheitswesen

**Selbstbeurteilung BB Pflege HF,
Standortgespräch 1 / Praktikumsqualifikation 1**

Personenangaben

Name, Vorname:

Kurs:

Arbeitspensum:

Ausbildungsbeginn:

Ausbildungsende:

Ausbildungsinstitution:

Arbeitsfelder:

Absenzen:

Fremdpraktikum Ausrichtung: **4**

Fremdpraktikum Anzahl Lernstunden:

Betrieb und Periode Fremdpraktikum:

Arbeitsprozesse und Kompetenzen

Auszug aus dem Rahmenlehrplan für den Bildungsgang zur diplomierten Pflegefachfrau HF/zum diplomierten Pflegefachmann HF Pflege (14. Februar 2011).

Arbeitsprozesse Die Arbeitsprozesse werden aus dem Arbeitsfeld und dem Kontext abgeleitet. Sie beschreiben, wie die zentralen beruflichen Aufgaben umgesetzt bzw. bewältigt werden.¹

Hauptprozesse	Arbeitsprozesse
Pflegeprozess	1. Datensammlung und Pflegeanamnese 2. Pflegediagnose und Pflegeplanung 3. Pflegeinterventionen 4. Pflegeergebnisse und Pflegedokumentation
Kommunikationsprozess	5. Kommunikation und Beziehungsgestaltung 6. Intra- und interprofessionelle Kommunikation
Wissensmanagement	7. Weiterbildung
Organisationsprozess	8. Lehr- und Anleitungsfunktion 9. Organisation und Führung 10. Logistik und Administration

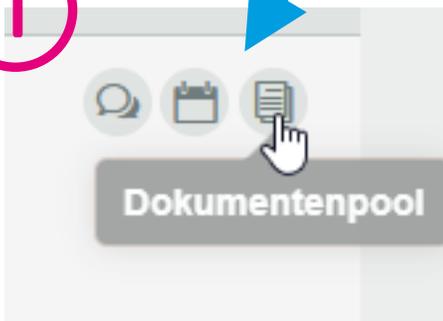
1

5. Handlungsfeld 4: Mitschreiben in STG und PQ für AV (1)

Variante 1: einfach und unkompliziert

- Im **Dokumentenpool** kann die/der AV **aktuelle Worddokumente** herunterladen
- **AV** bearbeiten **aktuelle Worddokumente (Docx)** und
- stellen diese dem/der PEX (BB) mit **ihren Anregungen resp. Korrekturen** zu.

1



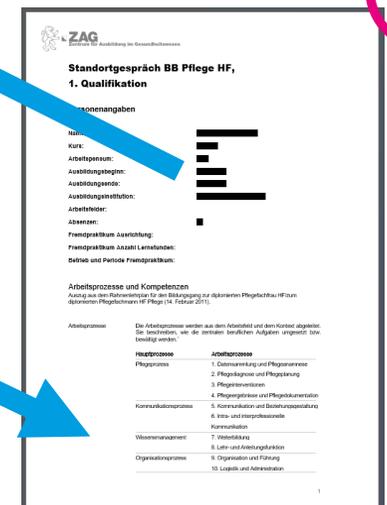
Dokumente
Standortgespräch 1
Standortgespräch 1 Docx
Praktikumsqualifikation 1
Praktikumsqualifikation 1 Docx
Standortgespräch 2
Standortgespräch 2 Docx
Praktikumsqualifikation 2
Praktikumsqualifikation 2 Docx

2



4

3

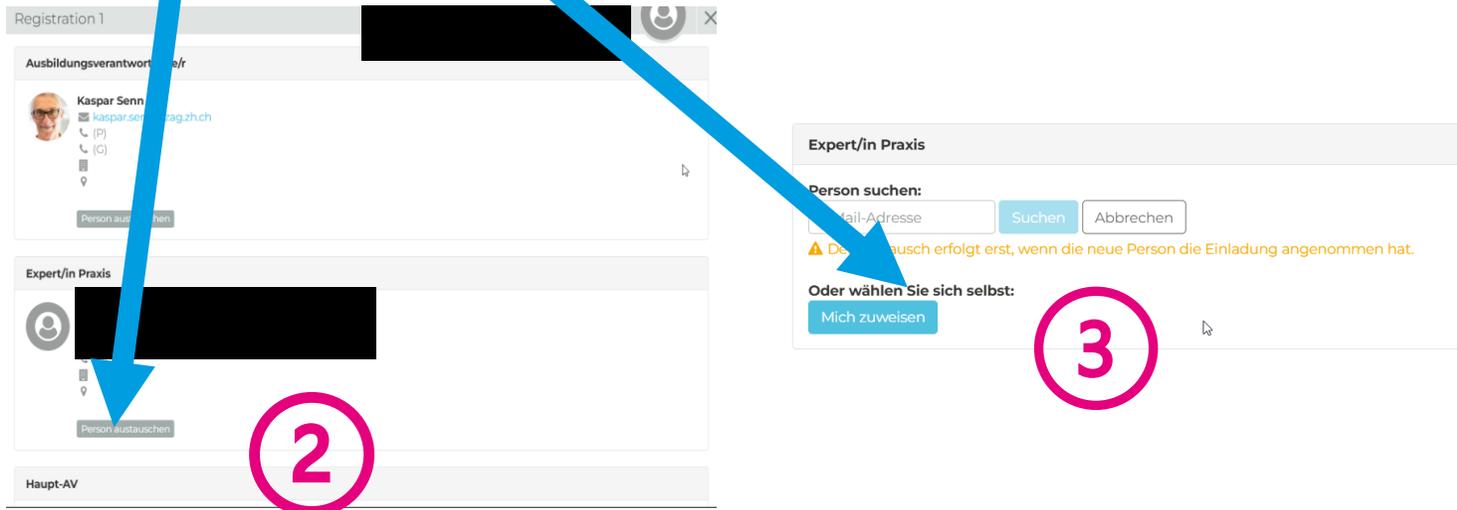


PS: Studierende sehen nur pdf-Unterlagen nach der Signatur durch PEX (BB)!

5. Handlungsfeld 4: Mitschreiben in STG und PQ für AV (2)

Variante 2: aufwendiger, aber aus dem PkOrg bekannt

- **AV** macht **Rollenwechsel** zu PEX (BB),
- **AV** bearbeitet **STG / PQ** direkt und
- **AV** macht **Rollenwechsel** wieder rückgängig



The screenshot illustrates the process of role change for an AV (Ausbildungsverantwortlicher) in a software interface. The interface is divided into several sections:

- Navigation Bar (1):** Located at the bottom left, it contains three icons: a calendar, a group of people, and a document. A blue arrow points from the first bullet point to this bar.
- Main Content Area (2):** The top part shows a 'Registration 1' window with a profile for 'Kaspar Senn'. Below it, there is a section for 'Expert/in Praxis' with a 'Person austauschen' button. A blue arrow points from the second bullet point to this button.
- Search Dialog (3):** A 'Person suchen' dialog box is open, showing a search field for 'Mail-Adresse', 'Suchen' and 'Abbrechen' buttons, and a warning message. Below the search field, there is a section 'Oder wählen Sie sich selbst:' with a 'Mich zuweisen' button. A blue arrow points from the third bullet point to this button.

PS: Studierende sind vom Rollenwechsel nicht betroffen.

6. Handlungsfeld 6: Textübertrag von STG in PQ



PS: Der Textübertrag muss (bei Bedarf) angepasst werden

7. BB Pflege HF: Bestätigung Lernstunden Praxis

1

Bestätigung Lernstunden im Lernbereich Praxis

Total LTT-Stunden (h)

185

Total Lernstunden im Lernbereich Training und Transfer in der beruflichen Praxis (LTT-Praxis)

2

Total Praktische Lernstunden (h)

1935

Total Lernstunden im Bereich Praxis: praktische Ausbildung in der beruflichen Praxis

3

Speichern und signieren

Bewertung signieren

Zwischenspeichern

Schliessen

Die/der PEX bzw. AV

füllen in der
Abschlusspraktikumsqualifikation
BPQ 2

**Felder für die LTT-Stunden
und Praktischen
Lernstunden aus.**

Ohne Eintrag kann BPQ 2 nicht abgeschlossen werden.

8. Fragen und Support



Support:

AT HF / ORT HF / Pflege HF:
hf@zag.zh.ch

BB Pflege HF:
bbpflegehf@zag.zh.ch

