BB Pflege HF: Antragsformular bei Modulüberschneidungen oder Abwesenheit

Grundregel: Es darf nicht mehr als 10% der effektiven Modulzeit gefehlt werden. Pro Tag wird mit neun (9) Lektionen ohne Prüfungs- und Nachprüfungstermin gerechnet. TT-Tage müssen in der Regel ganztags besucht werden. Bei positivem Entscheid sind die entsprechenden Lehrpersonen wenn möglich vor dem ersten Modultag zu informieren. Der fehlende Unterrichtsstoff ist im Selbststudium zu erarbeiten, Prüfungen sind wie geplant zu absolvieren. Der Antrag ist mindestens acht Wochen vor Modulstart an kaspar.senn@zag.zh.ch einzureichen. Es werden nur vollständig ausgefüllte (mit genauer Modulbezeichnung) und rechtzeitig eingereichte Anträge bearbeitet.

Name/Vorname:

Eingabedatum:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Antrag****Nr.** | **Modul 1**Modulnummer und alle Modultage inkl. Prüfung (ohne Nachprüfung) | **Modul 2** Modulnummer und alle Modultage inkl. Prüfung (ohne Nachprüfung) | Datum der Über-schneidung oder Fehlzeiten | Anzahl Lektionen | Vorschlag der Problemlösung unter Berücksichtigung der Grundregeln | genehmigt | abgelehnt |
| 1 | **B\_****Daten** | **B\_****Daten** | **Daten** |  |  | [ ]   | [ ]   |
| 2 | **B\_****Daten** | **B\_****Daten** | **Daten** |  |  | [ ]   | [ ]   |
| 3 | **B\_****Daten** | **B\_****Daten** | **Daten** |  |  | [ ]   | [ ]   |