



Das ZAG, Zentrum für Ausbildung im Gesundheitswesen, bietet Aus- und Weiterbildungen auf verschiedenen Bildungsstufen an (berufliche Grundbildung, höhere Berufsbildung und berufsorientierte Weiterbildung). Mit rund 3'500 Lernenden und Studierenden und circa 240 Mitarbeitenden ist es eines der grössten Ausbildungszentren der Schweiz für Berufe im Gesundheitswesen.

Wir suchen per **1. Februar 2025** oder nach Vereinbarung:

Mitarbeiterin/Mitarbeiter in der Schuladministration (60 - 70 %) für die Bildungsgänge Aktivierung HF, Orthoptik HF, Pflege HF regulär und Zulassung

Ihre Aufgaben

In dieser Funktion begleiten Sie unsere Studierenden vom Eintritt bis zum Austritt und sind für die administrative Bearbeitung sämtlicher Vorgänge für die Bildungsgänge Aktivierung HF, Orthoptik HF, Pflege HF und Zulassung verantwortlich.

Als administrative Anlaufstelle sind Ihre Hauptaufgaben:

- Auskunftserteilung an Studierende, Lehrpersonen und interessierte Personen
- Allgemeine schuladministrative Arbeiten (z.B. Ein-/Austritte, Bestätigungen, Korrespondenz, Datenpflege, Erstellen von Diplomen)
- Vorbereitung und Unterstützung bei der Durchführung von programmspezifischen Veranstaltungen
- Vertretung am Empfang mit Betreuung der Telefonzentrale und des Schalters

Wir erwarten

- Erfolgreich abgeschlossene Berufslehre als Kauffrau/Kaufmann EFZ oder gleichwertige Ausbildung
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Fundierte IT-Kenntnisse und einwandfreie Deutschkenntnisse
- Vorausschauendes und vernetztes Denken
- Dienstleistungsorientiertes Handeln
- Erfahrung im Bereich einer Schulverwaltung ist von Vorteil
- Bereitschaft und Flexibilität, die Arbeitszeit dem Schuljahresrhythmus anzupassen

Wir bieten

- Ein kompetentes und kollegiales Team
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsgebiet
- Moderne Infrastruktur
- Zentraler Arbeitsort in der Nähe des Bahnhofs Winterthur
- Entlohnung nach kantonalen Richtlinien
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Wir sind Mitglied im Schulnetz 21 und verfügen über das Prädikat UND

Unter www.zag.zh.ch finden Sie zusätzliche Informationen.

Ihre Bewerbung

Auskunft erteilt Ihnen gerne Frau Corina Dietrich, Abteilungsleiterin Aktivierung HF, Orthoptik HF, Weiterbildung und Dienste, corina.dietrich@zag.zh.ch

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Frau Claudia Nadler und Frau Tina Kühne freuen sich auf Ihre Bewerbung. Bitte reichen Sie Ihre vollständigen Unterlagen über das Online-Tool ein. Für diese Stelle werden nur Direktbewerbungen berücksichtigt.