



Vorbereitungskurs QV FaGe EFZ

H.2 Information und Administration

Stand Oktober 2024

Handlungskompetenz

H.2 Mit der betriebspezifischen Informations- und Kommunikationstechnologie arbeiten

Dauer

Präsenzzeit: 4 Lektionen (1/2 Tag)

Onlineunterricht/Selbststudium: 4 Lektionen

Themen	Inhalte
Administration und Kommunikation (Lehrmittel Band 9, Seiten 62 – 65)	<ul style="list-style-type: none">– Ablage und Archivierung: Gründe– Ordnungskriterien und Ablagesysteme– Schriftverkehr: E-Mail verfassen– Richtiges Telefonieren– Protokollieren: Protokollrahmen, Gründe, Arten von Protokollen– Informationsfluss: Hol- und Bringschuld– Leitbild: Inhalt, Gründe– Elektronische Dokumentationssysteme: EPD – elektronisches Patientendossier



Stundenplan H.2 Mit der betriebsspezifischen Informations- und Kommunikationstechnologie arbeiten

1. Tag Online	Selbststudium	2. Tag Präsenz
H.2 Information und Administration	Aufträge gemäss eZAG	H.2 Information und Administration
H.2 Information und Administration		H.2 Information und Administration
		H.2 Information und Administration
		H.2 Information und Administration

Lehrmittel

Lehrmittel Fachfrau/Fachmann Gesundheit FaGe EFZ:

- Band 9 / Handlungskompetenzbereich G/H, "Wahrnehmen hauswirtschaftlicher Tätigkeiten"
2. Auflage 2023

Die Verwendung von Lehrmitteln FaGe EFZ einer früheren Auflage bzw. Aktualisierung ist für eine erfolgreiche Absolvierung des Vorbereitungskurses nicht sinnvoll, da die Inhalte nicht mit den im Unterricht verwendeten Lehrmitteln übereinstimmen. Es ist möglich das Lehrmittel als E-Book zu erwerben und im Unterricht mittels Laptop/Tablet zu nutzen.